

開始届作成手順

2008年9月制作

- 国税庁電子申告の開始届作成説明書でありこのCDに書き込みする事は出来ません。この開始届作成手順を印刷してお使い下さい。

手 順

[1] 国税庁のホームページを開く

- Yahoo 検索に「国税庁」と記入し検索ボタンを押してください。国税庁ホームページを案内しますので其処からお入り下さい。



国税庁 NATIONAL TAX AGENCY

サイト内検索 検索 | 検索履歴

ホームページの使い方 | サイトマップ

ホーム | 税について調べる | 申告・納税手続 | 活動報告・発表・統計 | 国税庁概要・採用 | 調達・その他

▶ 新着情報

▶ 訪問者別に調べる

▶ 税目別に調べる

所得税 法人税
源泉所得税 消費税
譲渡所得 印紙税
相続税 酒税
贈与税

▶ パンフレット・手引き

▶ 税法・通達等・質疑応答事例

▶ 申請・届出様式

▶ タックスアンサー

▶ 確定申告書等作成コーナー

▶ **国税電子申告・納税システム (e-Tax)**

税理士の方へのお知らせ

国税局・税務署を調べる

NATIONAL TAX AGENCY

トピックス [トピックス一覧](#)

- ▶ [平成20年度第2回インターネット公売の実施について](#)
- ▶ [長寿医療制度の保険料に係る社会保険料控除の適用関係等について](#)
- ▶ [岩手県沿岸北部を震源とする地震により被害を受けた皆様へ](#)
- ▶ [平成20年\(2008年\)岩手・宮城内陸地震により被害を受けた皆様へ](#)
- ▶ [税務職員を装った不審な電話にご注意ください](#)

税について調べる
一般的な質問、税法解釈、各種相談窓口などの情報を掲載

申告・納税手続
申告や納税など税に関する手続・制度の概要・様式を掲載

路線図 全国の路線図

公売情報 全国の公売物件

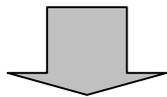
Web-TAX-TV インターネットTV

税の学習コーナー キッズページ

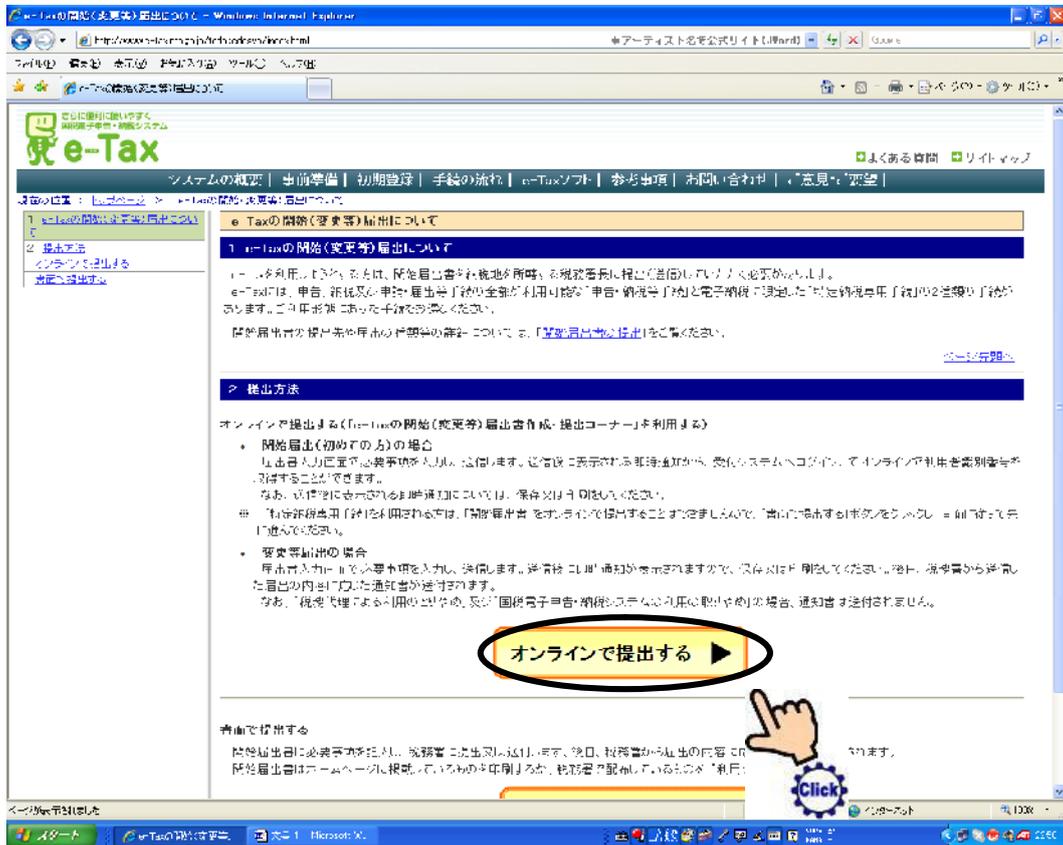
よくある税の質問 タックスアンサー

ホームページの使い方

[2]ご利用メニューの「開始届はこちら」をクリックしてください。



[3]「オンラインで提出する」をクリックしてください。

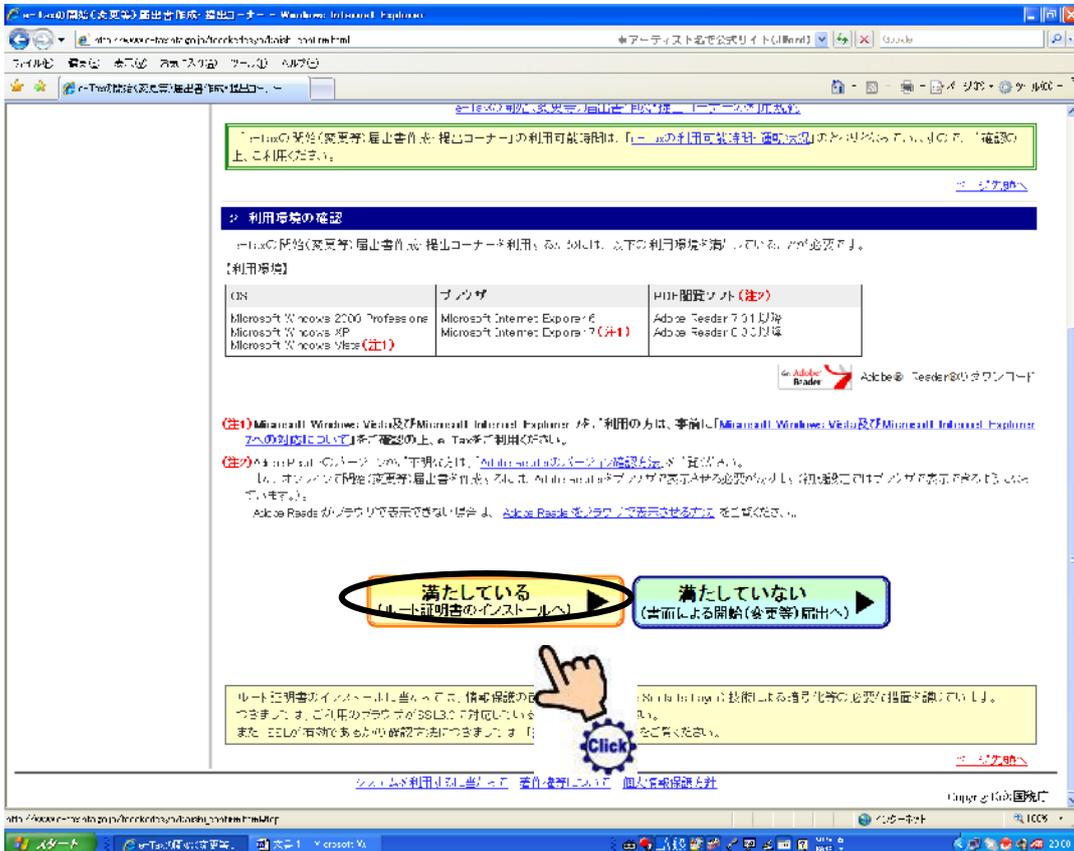


[4]こちらの画面が出ましたら、更に画面下に移動(スクロール)してください。

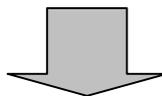
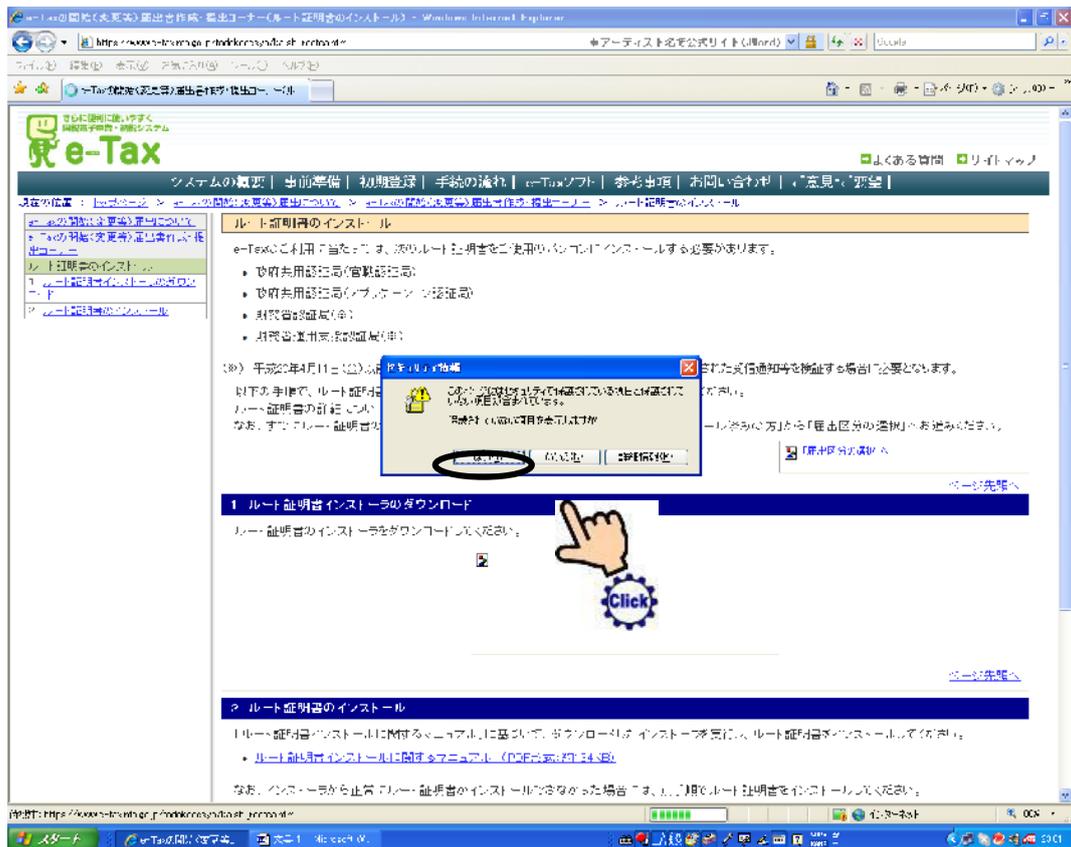


Scroll

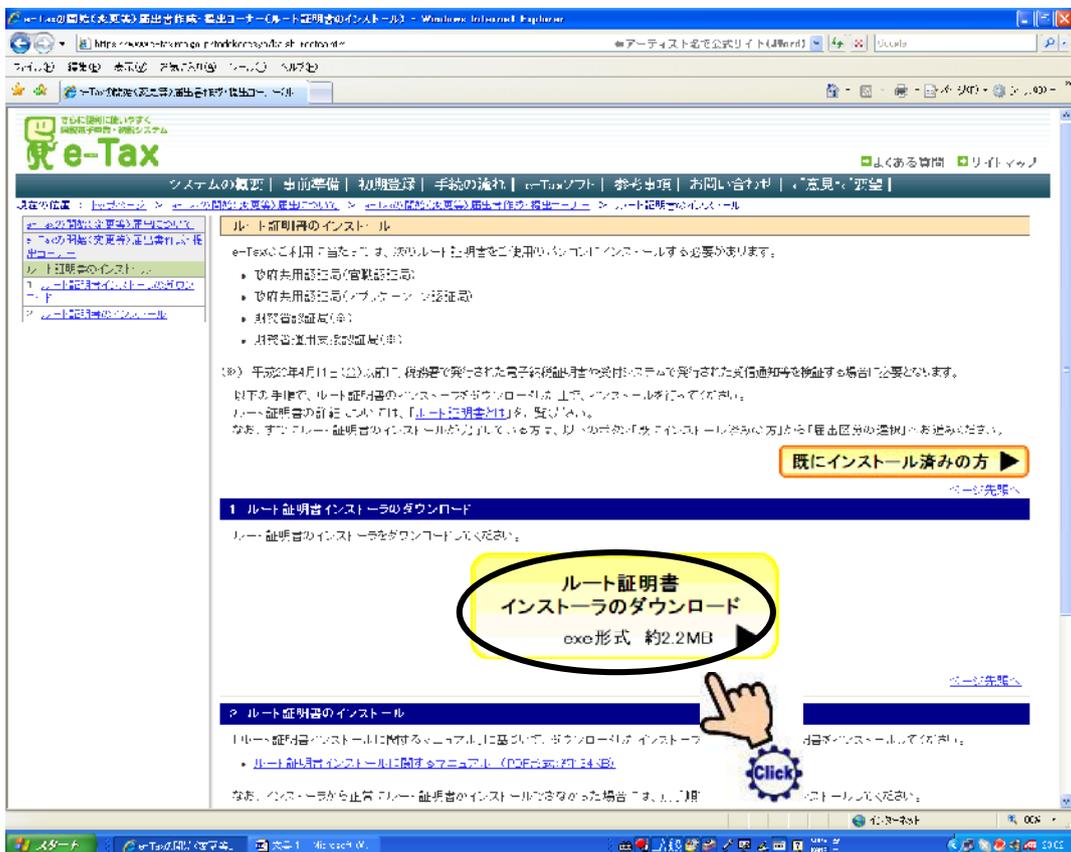
[5]「満たしている」をクリックしてください。



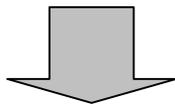
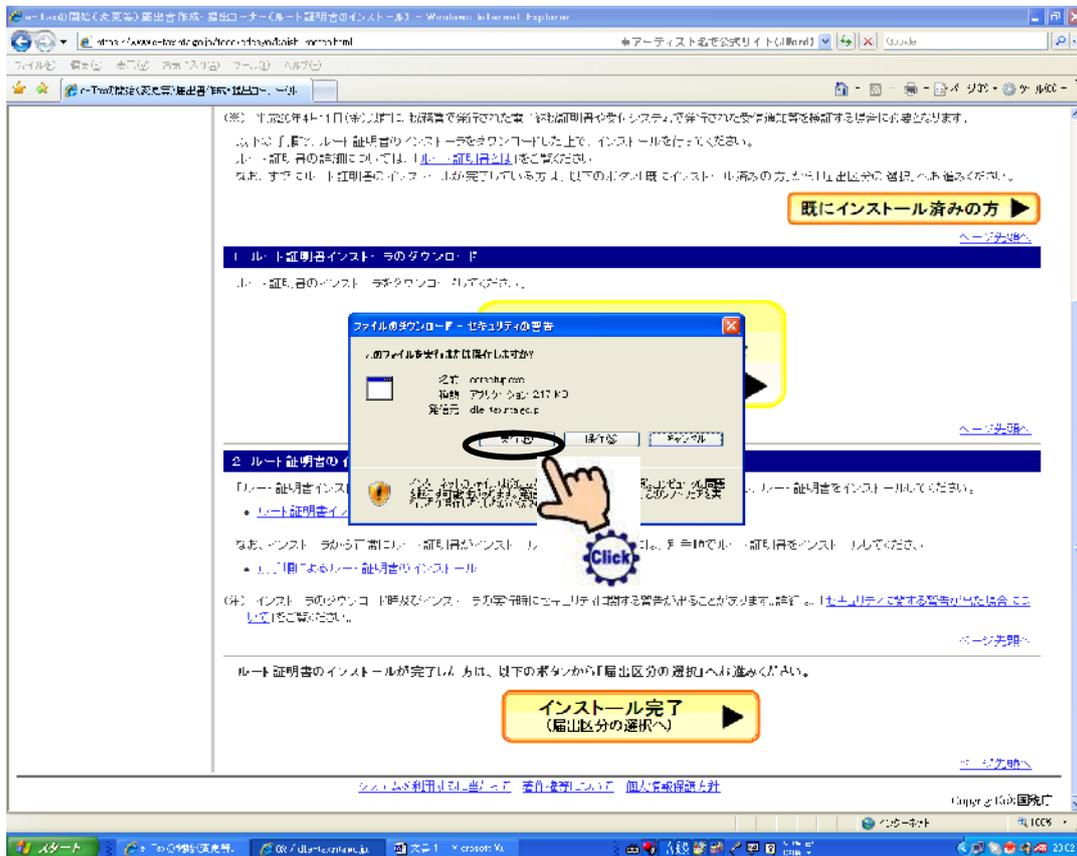
[6] 「はい」 をクリックしてください。



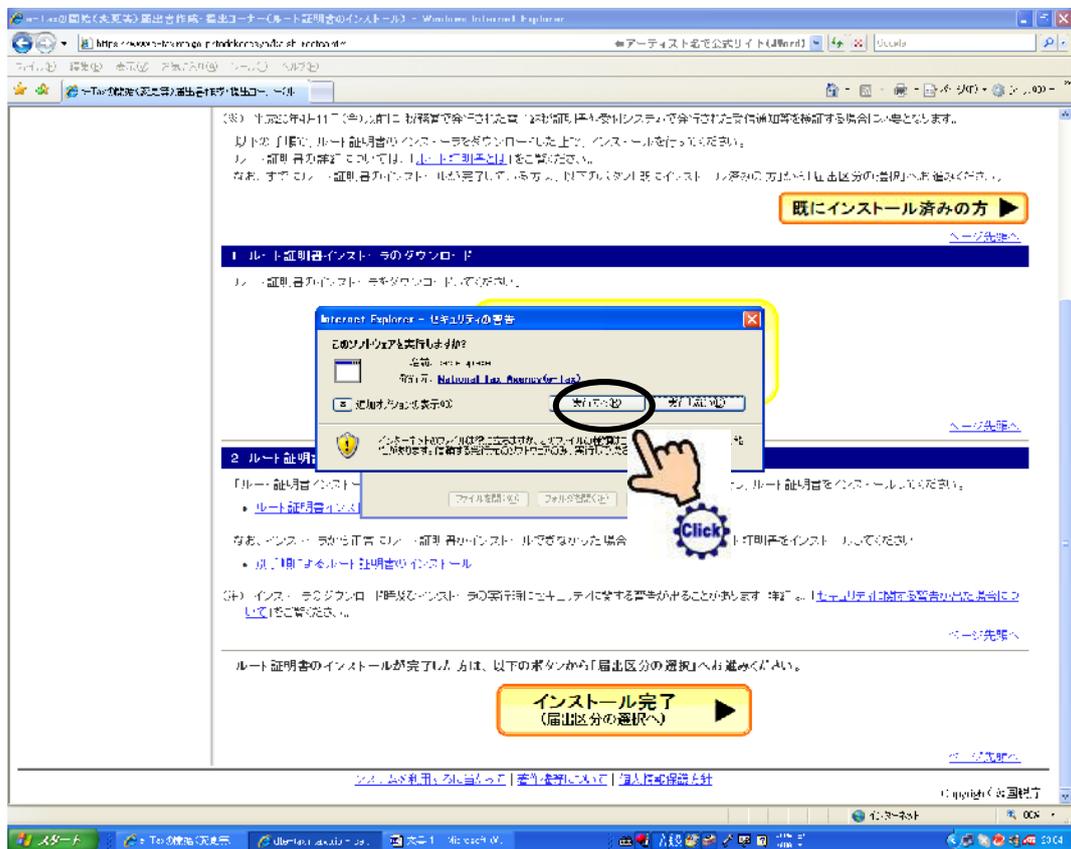
[7] 「ルート証明書インストーラのダウンロード」 をクリックしてください。



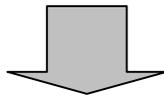
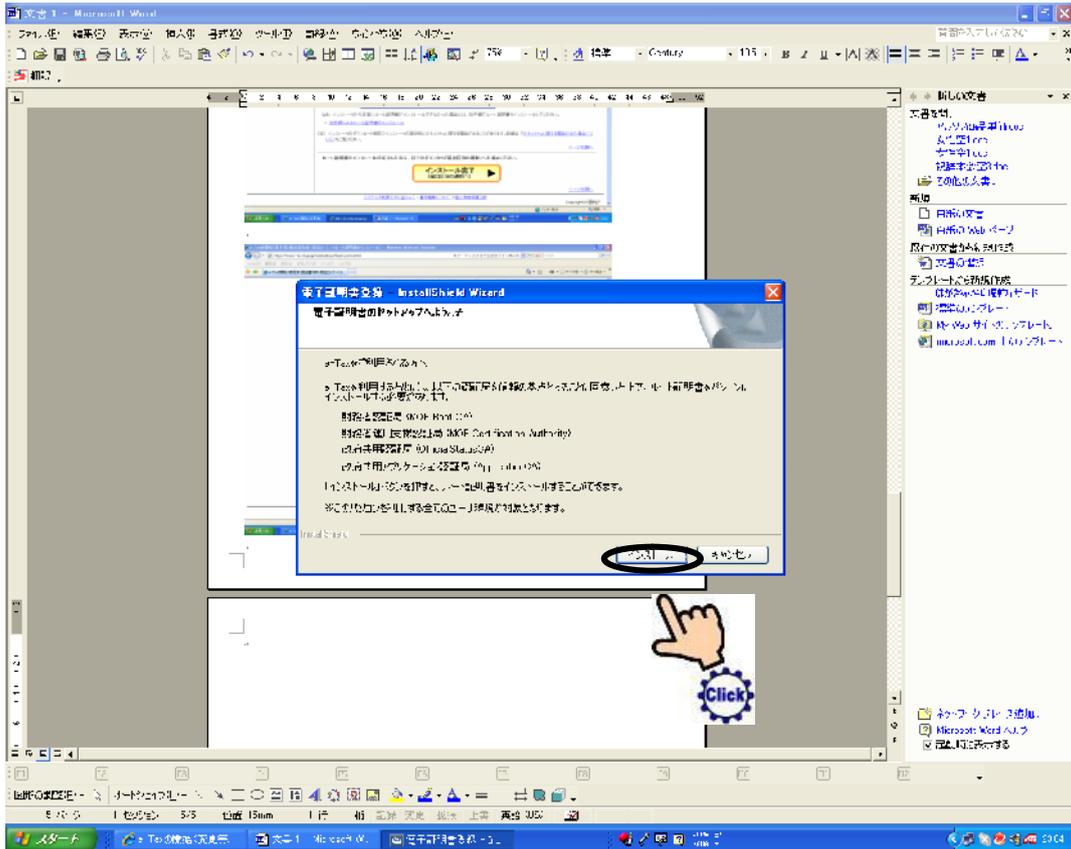
[8] 「実行」をクリックしてください。



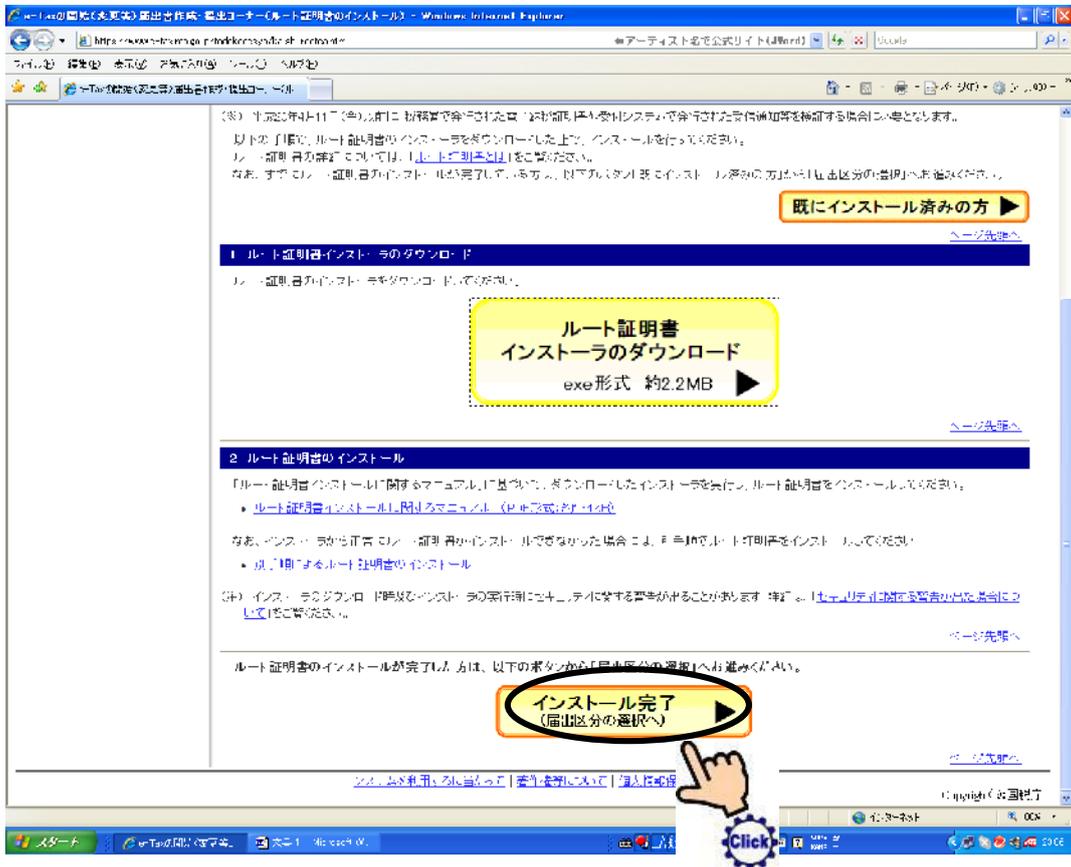
[9] 「実行する」をクリックしてください。



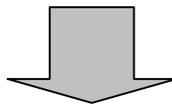
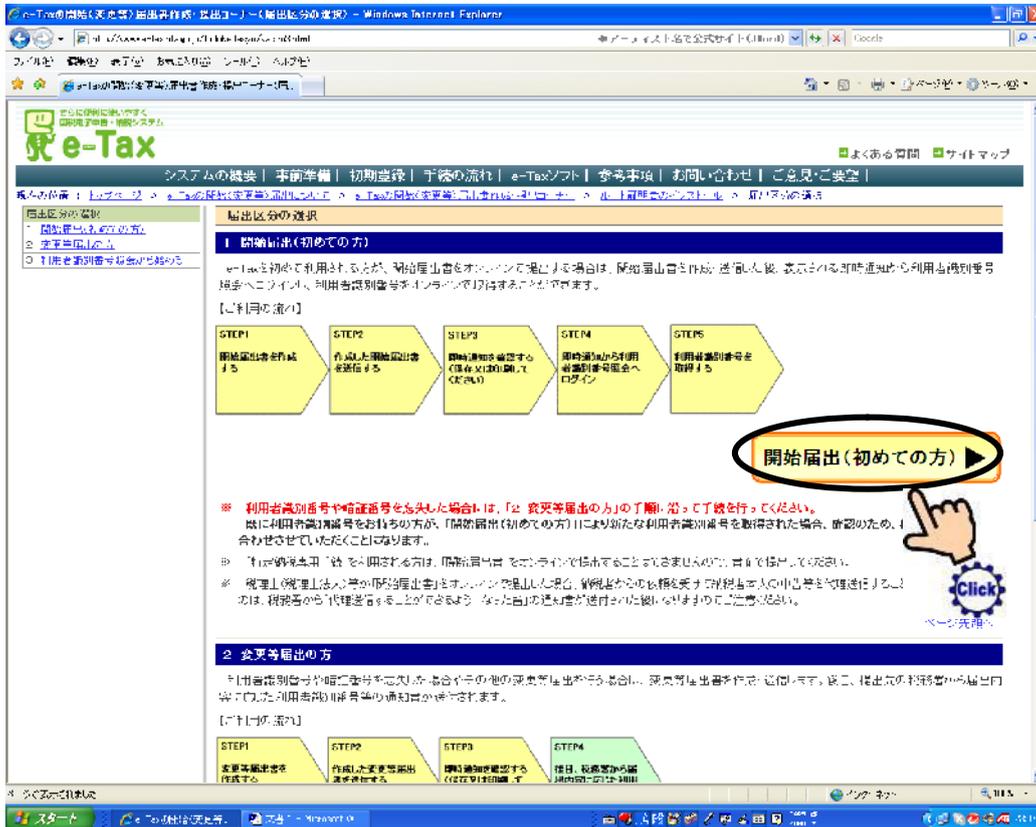
[10] 「インストール」 をクリックしてください。
次に「Enter」 をクリックしてください。



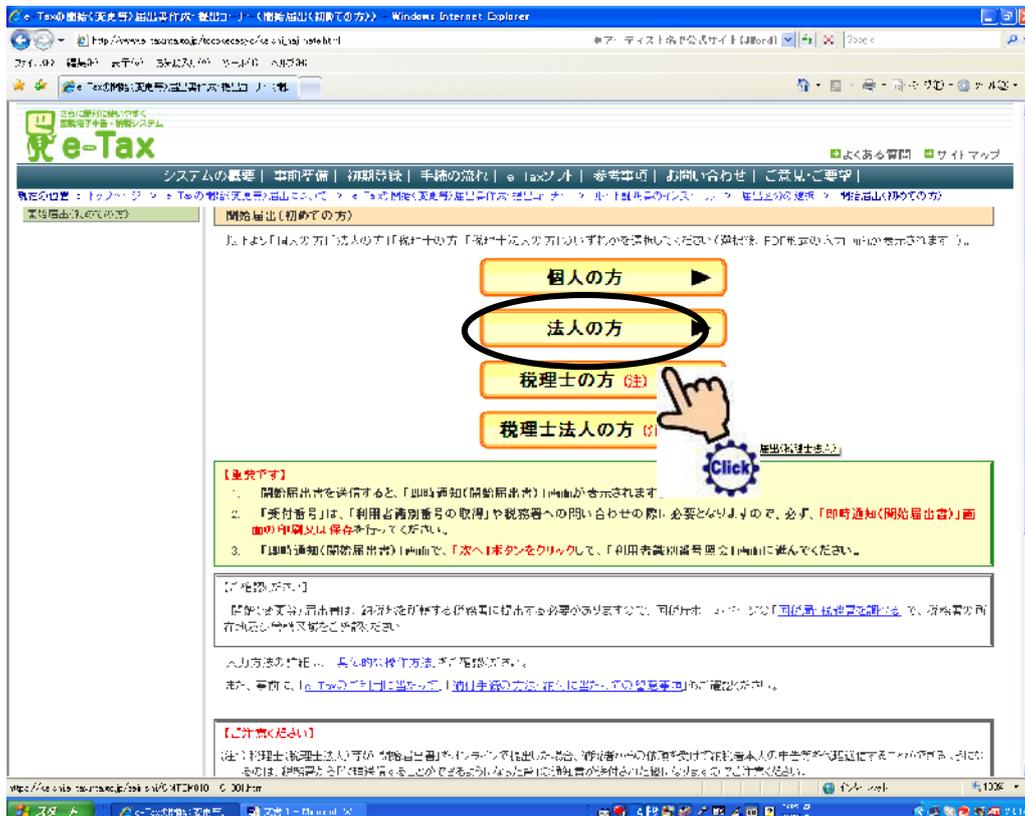
[11] 「インストール完了」 をクリックしてください。



[12] 「開始届(初めての方)」をクリックしてください。



[13] 「法人の方」をクリックしてください。



[14]必要事項を書き込んで下さい。

(必須) 箇所は必ずご記入下さい。

e-Taxの開始(変更等)届出書作成・提出コーナー【法人新規用】

このページでは、電子申告・納税等開始(変更等)届出書の作成及びインターネットでの提出が行えます。

・入力した内容は、最終ページの様式に自動的に反映されます(最終ページの様式はイメージ印刷・保存が可能です。)

※Adobe Reader機能の「フィールドをハイライト表示」を選択すると、入力項目の背景色が水色で表示されます。

○ 利用者情報入力

利用者情報 ※利用者に関する情報を入力してください。			
法人名称	名称フリガナ (必須) (全角カタカナ)		
	名称 (必須) (全角)		
組織名称(前)		組織名称(後)	
支店等名称	名称フリガナ (全角カタカナ)		
	名称 (全角)		
納税地			
郵便番号 (半角数字)	—		
納税地 (必須)	都道府県 (例) 東京都 (リストボックス)		
	市区郡名 (例) 千代田区		
	町村名 (例) 大手町		
	丁目・番地 (例) 1丁目2番3号		
	ビル名等 (例) 財務ビル201		
電話番号 (半角数字)	— —		
本店又は主たる事務所 ※納税地の内容と異なる場合に入力してください。			
法人名称	名称フリガナ (全角カタカナ)		
	名称 (全角)		
組織名称(前)		組織名称(後)	
郵便番号 (半角数字)	—		
所在地	都道府県 (例) 東京都 (リストボックス)		
	市区郡名 (例) 千代田区		
	町村名 (例) 大手町		
	丁目・番地 (例) 1丁目2番3号		
	ビル名等 (例) 財務ビル201		
電話番号 (半角数字)	— —		
代表者			
氏名フリガナ (必須) (全角カタカナ)	セイ		メイ
氏名 (必須) (全角)	姓		名
郵便番号 (半角数字)	—		
住所 (必須)	都道府県 (例) 東京都 (リストボックス)		
	市区郡名 (例) 千代田区		
	町村名 (例) 大手町		
	丁目・番地 (例) 1丁目2番3号		
	ビル名等 (例) 財務ビル201		
電話番号 (半角数字)	— —		



○ 届出内容入力

提出先等情報 <small>※納税地を所轄する税務署を選択してください。</small>	
提出年月日 <small>(年月日数字)</small>	平成 <input type="text" value="20"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="4"/> 日
提出先税務署 <small>(必須)</small> <small>(リストボックス)</small>	都道府県 <input type="text"/> 税務署名 <input type="text"/>
届出の内容 <small>※利用(変更)する内容に応じてチェックしてください。</small>	
利用開始	<input checked="" type="radio"/> 申告・納税簿手続 <input type="radio"/> 特定納税専用手続
変更等	<input type="radio"/> 納税番号等の再発行 <input type="radio"/> 納税用建設番号等の再発行 <input type="radio"/> 特定納税専用手続一申告・納税簿手続 <input type="radio"/> 申告・納税簿手続一特定納税専用手続 <input type="radio"/> 税務代理による利用の開始 <input type="radio"/> 税務代理による利用の取りやめ <input type="radio"/> 電子証明書の変更等 <input type="radio"/> 国税電子申告・納税システムの利用の取りやめ
参考事項 <small>(日中の連絡先等)</small>	<input type="checkbox"/> 税務代理による利用 <input type="checkbox"/> その他の参考となる事項 <small>なお、この欄には他の事項について入力してください。</small> ① 納税番号等の再発行又は納税用建設番号等の再発行を要する場合にはその理由 ② その他の参考となる事項(日中の連絡先(携帯電話等)等)
税理士等情報 <small>※この欄は書を税務代理により提出する場合には入力してください。</small>	
税理士等氏名又は名称 <small>(全角)</small>	<input type="text"/>
電話番号 <small>(年月日数字)</small>	<input type="text" value="—"/> <input type="text" value="—"/> <input type="text"/>

○ 確認番号等入力

確認番号等 <small>※確認番号等を入力してください。</small>	
利用者識別番号 <small>(年月日数字)</small>	<input type="text"/>
受理番号 <small>(年月日数字)</small>	<input type="text"/>
確認番号 <small>(必須)</small>	<input type="text"/>
<small>※英数字半角数字を必ず8桁以上を入力してください。 【確認用】には、確認のみ、もう一度確認番号を入力してください。</small>	<input type="checkbox"/> (確認用) <input type="checkbox"/> 表示区分 <small>※確認より印刷用確認番号等の通知(確認番号表示)は1回限りにチェックしてください。</small>
メールアドレス	<input type="text"/>
<small>※【確認用】には、確認のみ、もう一度メールアドレスを入力してください。</small>	<input type="checkbox"/> (確認用)
納税用カナ氏名・名称 <small>(半角カナ英数)</small>	<input type="text"/>
<small>※24文字以内で入力してください。</small>	<small>※電子納税を行う場合は、必要な項目となりますので入力してください。</small>
納税用確認番号 <small>(年月日数字)</small>	<input type="text"/>
<small>※数字のみを入力してください。</small>	<small>※電子納税を行う場合は、必要な項目となりますので入力してください。</small>

- ※1 入力が完了しましたら、入力チェックボタンを押して内容をチェックしてください。
 ※2 e-Taxをご利用になり、申告をされた方には、翌年分の申告書等の用紙は送付されません。

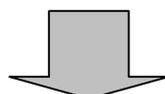
入力チェック

リセット

[ページ先頭へ](#)



■入力チェックが正しければ次に移動



■このページは自動的に書き込みされます。

電子申告・納税等開始（変更等）届出データ確認シート

平成 20年 9月 4日	納税地	<input type="radio"/> 住所外・ <input type="radio"/> 住所内・ <input type="radio"/> 事業所兼（本人の又は関係するものに付していただく。） (〒 - -)		
		(電話番号 - - -)		
	住所又は事務所 （本人の場合） 本店又は主たる 事務所の所在地	(〒 - -)		
		(電話番号 - - -)		
	法人番号 （本人の場合） 法人等の名称	<input type="radio"/> 法人番号 <input type="radio"/> 法人名称 <input type="radio"/> 支店等名称		
	氏名 （本人の場合） 代表者氏名			
	代表者住所	(〒 - -)		
		(電話番号 - - -)		
	本店又は主たる 事務所の名称	<input type="radio"/> 法人名称 <input type="radio"/> 支店等名称		
	事業内容			
生年月日	<input type="radio"/> 明治・ <input type="radio"/> 大正・ <input type="radio"/> 昭和・ <input type="radio"/> 平成 年 月 日			
国税関係法令に係る行政手続等における情報通信の技術の利用に関する省令第4条の規定により下記のとおり届け出ます。				
記				
届出の内容	種別	<input checked="" type="radio"/> 申告・納税等手続 (注) 利用する内容に応じていづれかにノを付してください。	<input type="radio"/> 特定納税専用手続	
	変更等	<input type="radio"/> 増徴番号等の再発行 <input type="radio"/> 特定納税専用手続→申告・納税等手続 <input type="radio"/> 税務代理による利用の開始 <input type="radio"/> 電子証明書の変更等 (注) 変更する内容に応じてノを付してください。	<input type="radio"/> 納税口座番号等の再発行 <input type="radio"/> 申告・納税等手続→特定納税専用手続 <input type="radio"/> 税務代理による利用の取りやめ <input type="radio"/> 特定納税専用手続→納税システムの利用の取りやめ	
参考事項			税理士等 (電話番号 - - -)	
増徴番号等	増徴番号	<input type="radio"/> 通知書に添付しない	メールアドレス	
	納税用コナタス・名称		納税口座番号	
	利用客識別番号		整理番号	

※ 送信後は、印刷・保存することができません。

印刷

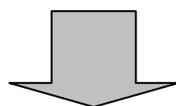
保存

送信



■記入終了後印刷して下さい。

➡ ■印刷後送信して下さい。



[16]即時通知書が送信されて来ます。

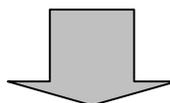
即時通知(開始届出書)

以下のとおりにデータを受信いたしました。

- 1 受付番号は問い合わせの際に必要となりますので、この即時通知を「印刷」又は「保存」を行うことをお勧めします。
- 2 電子申告に必要な利用者識別番号等を通知しますので、画面下の「次へ」をクリックしてください。

受付日時	
受付番号	
提出先	富士税務署
氏名又は名称	株式会社
住所又は所在地	

- e-Taxをご利用の際には、電子証明書が必要です。ご利用の時までに前もって取得していただくことをお勧めします。



[17]利用者識別番号照会が送信されて来ます。

利用者識別番号照会

即時通知(開始届出書)に表示された受付番号と登録した暗証番号を入力した後、「ログイン」ボタンをクリックし、利用者識別番号等を確認してください。

受付番号

受付番号が入ります

暗証番号

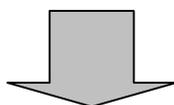
暗証番号を入れてください

暗証番号のマスクを外して入力する場合は、入力前に下の「マスク解除」ボタンをクリックしてください。

ログイン

マスク解除

クリア



[18]下記の通知書が送信されて来ます。
確認して保存・印刷して下さい。

株式会社 **会社名が入ります** 様

富士税務署長

電子申告・納税等に係る利用者識別番号等の通知

平成20年09月04日付で提出された電子申告・納税等開始(変更等)届出書に基づき、国税電子申告・納税システムを利用するために必要な利用者識別番号と暗証番号について、次のとおりお知らせします。

利用者識別番号 (16けた:半角数字)	番号	番号	番号	番号
暗証番号 (半角英数小文字)	暗証番号が入ります			

※ ご本人が国税電子申告・納税システムを利用して申告・納税等を行う場合には、一部の手続を除き、ご利用になる前までに電子証明書を登録していただく必要があります。

- お知らせした利用者識別番号及び暗証番号並びに納税用確認番号は、国税電子申告・納税システムを利用する際に必要なものですので、適切な管理をお願いします(この通知を印刷又は保存しておくことをお勧めします。)。なお、納税用確認番号及びカナ氏名・名称を登録されていない場合には、事前に登録していただく必要があります。
- 国税電子申告・納税システムの利用方法や送信可能時間、推奨環境等の最新の情報については、e-Taxホームページ(<http://www.e-tax.nta.go.jp>)をご覧ください。
- 税務署の所在地等については、国税庁ホームページ(<http://www.nta.go.jp>)をご覧ください。
- ◎ この文書による行政指導の責任者は、税務署長です。



■お疲れ様でした。以上で終了です・・・。



制作：社団法人 岳南法人会